

Standard Operational Procedure (SOP) Media Partner

Departemen Media Digital dan Informasi

Himpunan Mahasiswa D4 Teknik Informatika 2026

A. PENDAHULUAN

Dalam rangka membangun relasi yang profesional serta menciptakan kerja sama yang saling menguntungkan, Himpunan Mahasiswa D4 Teknik Informatika Universitas Airlangga (HIMTI UA) membuka kesempatan kerja sama Media Partner bagi pihak eksternal maupun internal Universitas Airlangga. Standar Operasional Prosedur (SOP) ini disusun sebagai pedoman bagi pihak yang ingin mempublikasikan kegiatan melalui kanal media sosial resmi HIMA D4 Teknik Informatika (@himti_ua). Dokumen ini memuat alur kerja sama serta ketentuan yang berlaku guna memastikan proses publikasi berjalan secara terstruktur dan profesional.

B. SYARAT DAN KETENTUAN PUBLIKASI

Himpunan D4 Teknik Informatika Fakultas Vokasi Universitas Airlangga hanya bersedia untuk mempublikasikan kegiatan sebagai berikut:

1. Seminar atau workshop yang berhubungan dengan kebutuhan mahasiswa atau berkaitan dengan salah satu dan/atau lebih program studi di Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.
2. Kompetisi atau ajang perlombaan yang berhubungan dengan kebutuhan mahasiswa atau berkaitan dengan salah satu dan/atau lebih program studi di Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.
3. Acara lain yang berhubungan dengan kegiatan akademik atau organisasi.

C. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

1. Konten Publikasi yang diajukan:
 - Tidak mengandung unsur SARA (Suku, Agama, Ras, dan Antargolongan), unsur pornografi, kekerasan, dan/atau bertujuan menjatuhkan kelompok lain.

- Tidak mempromosikan judi online, pinjaman ilegal, atau produk/jasa ilegal lainnya
- Harus memenuhi kriteria syarat dan ketentuan publikasi, dengan sasaran kegiatan minimal untuk mahasiswa Universitas Airlangga dan umum.

2. Pihak Mitra diwajibkan:

a. Bagi Pihak Eksternal HIMTI

- Mengikuti akun Instagram @himti_ua dan *like* 5 postingan terakhir minimal 15 akun
- Wajib *like* 5 postingan terakhir pada akun tiktok HIMTI @himti_ua minimal 10 akun
- Mencantumkan minimal logo Himpunan D4 Teknik Informatika Fakultas Vokasi Universitas Airlangga sebagai media partner.

b. Bagi Pihak Internal HIMTI diwajibkan:

- Seluruh panitia penyelenggara wajib sudah mengikuti akun Instagram dan tiktok @himti_ua dan *like* 5 postingan terakhir di instagram maupun tiktok.
- Mencantumkan minimal logo Himpunan D4 Teknik Informatika Fakultas Vokasi Universitas Airlangga sebagai media partner.

Link logo Himpunan D4 Teknik Informatika:

<https://drive.google.com/file/d/1K7WPY5xxESSbatBDv5sTPISqq6oyphxl/view?usp=sharing>

3. Pengajuan publikasi:

- Pengajuan diterima setiap hari sesuai dengan ketentuan alur mekanisme pada web mitra pemesanan.
- Pengajuan maksimal H-5 sebelum tanggal publikasi (dihitung dari hari pemesanan konten).
- Pengajuan kurang dari ketentuan waktu tersebut akan tergolong kategori publikasi Executive Track dengan biaya sebesar Rp20.000,- setiap publikasi, serta tambahan Rp2.000,- per hari.
- Pengajuan publikasi Executive Track tetap harus memenuhi persyaratan wajib yang berlaku.

4. Publikasi

- Media partner hanya dilakukan melalui media sosial Instagram Himpunan D4 Teknik Informatika Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.
- Publikasi akan diproses apabila seluruh Standar Operasional Prosedur telah dipenuhi.
- Publikasi berlaku untuk seluruh departemen Himpunan D4 Teknik Informatika Fakultas Vokasi, ormawa program studi Fakultas Vokasi, ormawa di luar naungan Himpunan D4 Teknik Informatika Fakultas Vokasi, serta organisasi eksternal Universitas Airlangga
- Himpunan D4 Teknik Informatika Fakultas Vokasi Universitas Airlangga berhak mengubah tanggal publikasi sesuai skala prioritas posting dan HIMTI wajib melakukan konfirmasi terlebih dahulu
- Himpunan D4 Teknik Informatika Fakultas Vokasi Universitas Airlangga melayani revisi maksimal 24 Jam setelah publikasi telah dipublikasikan.

D. MEKANISME ALUR PEMESANAN PUBLIKASI

- Langkah 1: Persiapkan brief konten
 - Pastikan konten sudah siap dan pastikan Anda telah membaca dan memahami SOP pemesanan publikasi
- Langkah 2: Mengisi Brief dan Bukti Persyaratan
 - Siapkan dokumen berisi screenshot bukti persyaratan tanpa crop
 - Bagi pihak internal HIMTI, bukti dapat berupa list username yang sudah melakukan persyaratan, baik tiktok maupun instagram.
 - Mengisi brief konten dan bukti persyaratan pada google form berikut: <https://forms.gle/kQMrSKfVABUK7WBf8>
- Langkah 3: Menghubungi *contact person*
 - Setelah mengisi Google Form, silakan hubungi Contact Person untuk proses verifikasi
 - Pastikan untuk menyebutkan nama kepanitiaan dan sertakan konfirmasi bahwa Anda telah mengisi form

- Informasi Contact Person: 0817200669 (Cybil)
- Langkah 4: Menerima Konfirmasi
 - Setelah menghubungi Contact Person, Anda akan menerima verifikasi pemesanan. Konten akan dipublikasikan sesuai dengan kesepakatan dan SOP yang berlaku
- Langkah 5: (Khusus Executive Track)
 - Wajib melakukan konfirmasi terlebih dahulu ke Contact Person sebelum memilih kategori Executive
 - Informasi pembayaran akan diberikan oleh Contact Pers
 - **Catatan:**
Executive Track adalah layanan percepatan publikasi dari waktu minimum yang telah ditentukan, dengan biaya tambahan sebesar **Rp20.000**

E. PENUTUP

SOP ini dibuat untuk ditaati oleh semua pihak yang terlibat. Hal-hal lain yang belum diatur dalam SOP ini dapat didiskusikan dan disepakati kemudian. SOP ini dapat ditinjau kembali jika diperlukan.